

Líneas guía para el/la autor/a

Márgenes: superior 3,5 cm; inferior 3,5 cm; derecha 3 cm; izquierdo 3 cm

Fuente: Times New Roman

Dimensión del carácter: 12 para el texto, los títulos como en el ejemplo que sigue:

1. **Título** tamaño 14, **negrilla**, una línea vacía antes y después del texto.
 - 1.1. **Subtítulo** cuerpo 12 *cursivo* **negrilla**, una línea vacía antes del texto y ninguna después.
 - 1.1.1. *Sub subtítulo cuerpo 12 cursivo* una línea vacía antes del texto y ninguna después.

Interlineado: 1,5. El cuerpo del texto debe ser justificado.

Párrafos: sangría de 0,5 cm al comienzo de cada párrafo (o sub-párrafo), a excepción de aquellos inmediatamente después del título, los subtítulos y las tablas (que no tienen sangría).

Títulos de las secciones: los títulos de las secciones y subsecciones deben ser numerados, alineados a izquierda (sin sangría) y en la forma arriba indicada. También la **Introducción** y las **Conclusiones** son consideradas como títulos, y por ello siguen las mismas reglas. El título **Abstract** también debe ser alineado a izquierda (sin sangría), pero no se numera, y entre el título abstract y el cuerpo del abstract no se deja ninguna línea vacía; en cambio sí se deja una línea vacía antes y después de las *Keywords*.

Notas: numeración progresiva en el pie de página, tamaño 10, interlineado sencillo, justificado, sin sangría.

Tablas, figuras e ilustraciones: cuando el texto esté acompañado por tablas, estas últimas deben ser completas, ubicadas con exactitud, ojalá referidas en el texto, tituladas y numeradas progresivamente. En caso de figuras/ilustraciones deben ser en alta definición y con fuente, percatándose de que no se violen eventuales derechos de copyright. El contenido escrito o la descripción de una tabla, esquema o imagen debe ser de dimensión 10, con interlineado sencillo inmediatamente debajo de la figura. Tablas, imágenes o esquemas deben ser distanciados por una línea vacía de texto arriba y abajo. El encabezado de la tabla es en *cursivo*, también en dimensión 10.

Uso de las comillas: para las citas en el texto se deben utilizar comillas inglesas (“y”). Cuando las comillas están al interior de una citación: se usarán normalmente las comillas inglesas al comienzo y al final, mientras se adoptarán las simples (‘’) dentro de la citación. Cuando se quiere citar un discurso ajeno directo o se cita un testimonio se deben usar las comillas inglesas al comienzo y el final, mientras al interior las simple (ejemplo: “mi Primario me decía: ‘Si tienes miedo de puyarte, cambia trabajo... ve a trabajar como secretaria’.”).

Comillas simples (‘’): cuando se marca una palabra para citarla, como expresión usada como lenguaje objeto (ejemplo: la palabra ‘gato’ tiene cinco letras) se usan las comillas simples. Para las picadas de ojo, los modos de decir, para sugerir un significado peculiar se usan las comillas inglesas “comillas”.

Uso del cursivo: los cursivos se limitan a los términos extranjeros, incluidos aquellos latinos (ejemplo: *pro tempore, in primis, ad hoc*), a las palabras que se quieren resaltar, a los encabezados de las tablas y a los títulos de los libros o de los artículos citados en el texto. Se puede usar el *cursivo* también para dar énfasis y resaltar palabras singulares y expresiones.

Los nombres de asociaciones, instituciones etc., también cuando se trata de instituciones extranjeras, van en letra redonda tanto en el texto como en las notas (ejemplo: École des hautes études en sciences sociales). Las siglas no se escriben en cursivo, tampoco si son extranjeras (ejemplo: Spss). Para los términos extranjeros usar de todas formas siempre el *cursivo* y nunca las comillas. Los nombres extranjeros en *cursivo* mantienen la dicción del idioma original (también con referencia a las mayúsculas: ejemplo: “los *arrondissements* parisinos”; “los *Länder* orientales”). Atención: los sustantivos alemanes siempre van en mayúscula; los sustantivos ingleses, cuando no sean nombres propios, no (ejemplo: “*school districts*”, no “*School Districts*”). Nunca usar negrilla ni subrayado.

Fechas: en general, las fechas se escriben de forma extensa, sin mayúsculas ni comillas (ejemplo: “congreso celebrado en París el 22-23 de febrero de 2010”). Si la fecha asume el carácter de la sigla identificadora, puede ser útil la forma abreviada; en tal caso, usar el punto como separador, nunca la barra (ejemplo: “la manifestación del 22.05.78) e no “... del 22/05/78). Evitar los números romanos (ejemplo: “22.05.78” y no “30.V.78”). Nunca usar la mayúscula para los meses o para los días del año. En el caso de que se use la forma abreviada para el año, usar comilla simple “la generación del ‘68” y no “la generación del 68”. Para las décadas, es preferible “años sesenta” en cambio de “años ‘60”. Nunca usar mayúscula para designar una década (ejemplo: “años sesenta” y no “años Sesenta”).

Abreviaciones: siempre es mejor limitar el uso de las abreviaciones (usar “ver” o “se vea” en cambio “v.”). Si en el texto se cita discursivamente un/a autor/a citar el nombre y apellido completo (solución preferible si la identidad es central para el argumento tratado; pero también en este caso solo para la primera citación), o bien solo el apellido. Nunca citar el apellido con la inicial del nombre y el punto (ejemplo: “como afirma Donna Haraway”, o bien “como afirma Haraway”, pero no “como afirma D. Haraway”). Los reenvíos a tablas, figuras, capítulos o secciones se hacen valiéndose de las abreviaciones “tab.”, “fig.”, “cap.” y “par.”.

Uso de las mayúsculas: en general las mayúsculas se deben evitar todas las veces que sea posible. Se deben evitar las mayúsculas cuando se trate de nombre común o a este asimilable, en cuanto tienen características de generalidad (ejemplo: socialistas, comité central, junta comunal, consejo comunal, alcalde, congreso nacional del partido, los americanos, los palestinos, consejo de administración, sindicato, pretor, magistrado, juez, obispo, procurador, fiscal, policía, estado, región, gobierno, parlamento, primer ministro, presidente, senador, dirección, secretaría, federación, etc.). En mayúscula se deben escribir los siglos y las épocas históricas: ejemplo: la Edad Media etc.

Citaciones: las citas de otros textos se deben escribir entre comillas inglesas (“”) y acompañadas por el reenvío bibliográfico. Al interior de la citación, al puesto del eventual pasaje omitido se deben insertar tres puntos entre corchetes [...]. Igualmente, entre corchetes se deben poner las eventuales inserciones [que].

Si la citación es superior a tres líneas es necesario crear un párrafo separado del texto con una línea vacía arriba y abajo de la citación y es necesario reducir la dimensión del carácter en cuerpo 11, con aumento de margen de 1 cm a derecha y 1 cm a izquierda.

Ejemplo:

Madrazzo Lajous y Vela Barba (2013) sintetizan así:

La posición que defienden los sectores conservadores opuestos al aborto se funda en la premisa de que la condición de individuo de la especie humana se adquiere indefectiblemente a partir de la fecundación, momento en el cual el óvulo fecundado, además, adquiere la condición de “persona”, igualándolo así con todo/a sujeto ya nacido/a [...] ^{nota con referencia bibliográfica después de la citación}

Cuando la citación es así, es posible omitir las comillas angulares al comienzo y al final de la citación, pero sigue siendo necesaria la referencia bibliográfica en la nota a pie de página que puede ser puesta antes o, como indicado en el anterior ejemplo, después de la citación.

Referencias bibliográficas en el texto (incluidas las notas a pie de página): debe ser utilizado el modelo APA para las referencias bibliográficas, es decir, indicando solo el apellido del/de la autor/a seguido (sin comas de separación) por el año de publicación y, eventualmente, (después de una coma de separación) por las páginas correspondientes. Ejemplo: (Butler 1991) o (Connel 1995, 42-47); como sugiere Butler (1991); como sugiere Lynch (1985, 42 ss).

Las páginas se deben indicar en el siguiente modo: “275-277” y no “275-77”. Entre las comillas, después del año de publicación y la indicación de las páginas, debe dejarse un espacio: “1982, 121” y no “1982,121”. Si el/la autor/a son dos, indicar ambos nombres separados con una “y” (no con la coma). Si son más de dos, indicar solo el primero, seguido por “*et al.*”. Cuando más de un trabajo es del/la mismo/a autor/a y son publicados en el mismo año, es necesario distinguirlos progresivamente con las letras a, b, c etc. Se usa “*Ibidem*” (en cursivo y con la inicial mayúscula) para indicar que se está refiriendo la misma obra y la misma página a la que se refirió en la referencia inmediatamente anterior. Cuando se hace referencia a la misma obra, pero una *página diferente*, se usa “Ivi” (en letra redonda) seguido por coma, espacio y número de página. En cambio, de “cfr.” es preferible usar “ver” o “se vea”. Se usan los paréntesis curvos, no los corchetes.

Inclusion de imágenes: El/la autor/a debe garantizar que la publicación de los materiales visivos se realiza en el respecto de la normativa vigente sobre copyright. (ver arriba tablas, figuras, ilustraciones).

Referencias bibliográficas (finales): al final del texto las referencias bibliográficas deben ser incluidas en orden alfabético en atención al apellido del/de la autor/a y en orden cronológico para las obras del/de la mismo/a autor/a, desde el más reciente (utilizando los sufijos a, b, c, etc., si son obras del mismo año). Los trabajos de varios/as autores/as deben ser indicados con los nombres de todos/as (apellido e inicial del nombre – si el nombre es doble no dejar espacio entre las dos iniciales), separados por comas a excepción del último separado por una “y” (si son solo dos estarán separados por una “y”). Los títulos de las obras se escriben en cursivo, con las iniciales de las palabras en minúscula para los títulos en italiano, francés y español; en inglés se escribe en mayúscula las iniciales de los adjetivos y de los sustantivos; en alemán solo los sustantivos. Los nombres de ciudades (es decir, el lugar de edición) siempre se indican en el idioma originan (Paris, London, Berlín).

Cada referencia bibliográfica se escribe en un solo párrafo, formateado con la primera línea con sangría francesa de 0,5 cm y citando, en este orden, nombre del/de la autor/a (año original de

publicación), *Título*, ciudad de edición, editorial. Si el texto tiene una fecha de publicación original muy antigua se considera oportuno indicar esta entre paréntesis y, después de la editorial, el año de la publicación que fue utilizada.

EJEMPLOS:

1. Libros no traducidos

Frosh, S., Phoenix, A. y Pattman, R. (2002), *Young Masculinities. Understanding Boys in Contemporary Society*, Basingstoke, Palgrave.

2. Libros traducidos

Geertz, C. (1973), *The Interpretation of Culture*; trad. esp. *La interpretación de las culturas*, Barcelona, Gedisa, 2003.

3. Ediciones

La edición siempre se indica con “ed. by” o “eds. by” (si son varios las/los editores).

Bergalli, R. (ed.) (2006), *Flujos migratorios y su (des)control: puntos de vista pluridisciplinarios*, Madrid, Anthropos.

Beltrán Pereira, M.E. y Maquieira D’Angelo, V. (eds. by) (2001), *Feminismos: Debates teóricos contemporáneos*, Madrid, Alianza Editorial.

4. Contribuciones a libros de varios autores

Della Porta, D. (2003), “The Women’s Movement, the Left and the State: Continuities and Changes in the Italian Case”, en Banaszak, L.A., Beckwith, K. y Rucht, D. (eds. by), *Women’s Movements facing the Reconfigured State*, Cambridge, Cambridge University Press, pp. 48-68.

Si se hace referencia a varias contribuciones de un mismo libro, es posible dedicar al libro una referencia autónoma en la bibliografía. De hacerse así, las respectivas contribuciones pueden ser referenciadas del siguiente modo:

Della Porta, D. (2003), “The Women’s Movement, the Left and the State: Continuities and Changes in the Italian Case”, en Banaszak, L.A. *et al.* (2003), pp. 48-68.

Atención: después de las comas y después de los puntos siempre es necesario dejar un espacio: “pp. 121-217” y no “pp.121-217”; pero si el nombre es doble – como Mazur, A.G. – no se dejan espacios entre las iniciales.

5. Si de un/a autor/a se citan varias obras se debe repetir el nombre:

Connell, R.W. (1995), *Masculinities*, Cambridge, Polity Press.

Connell, R.W. (1987), *Gender and Power: Society, the Person and Sexual politics*, Cambridge, Polity Press.

6. Artículo

El/la autor/a, Título, *nombre de la revista in cursivo*, número del volumen, eventualmente número del fascículo (en cifras árabes), número de página de inicio y de fin del artículo.

West, C. y Zimmerman, D.H. (1987), Doing Gender, en *Gender and Society*, vol. 1, n. 2, pp. 125-151.

Kimmel, M. (2012), Men and Women's Studies: Promise, Pitfalls, and Possibilities, en *About Gender*, 1, pp. 1-14 - <http://www.aboutgender.unige.it/ojs/index.php/generis/index>

Son consideradas como artículos las voces enciclopédicas, las conferencias en congresos, etc.

Entre comillas inglesas (“”) van todas las publicaciones periódicas (incluidos los periódicos, anales, etc.).

Atención: después de las comillas y después de los puntos siempre es necesario insertar un espacio: “vol. 14” y no “vol.14”; “n. 5” y no “n.5”.

7. Títulos de periódicos

Los encabezados de los periódicos, revistas, etc., siempre deben ser indicados con letra redonda y entre comillas, también en el texto (por ejemplo: en una entrevista con “El País”). El nombre de la revista o el periódico se indica con las mismas mayúsculas usadas en el encabezado oficial. Cuando todo el encabezado está en mayúscula, usar mayúscula solo en la primera letra (pero si el encabezado comienza con un artículo, si se quiere, eventualmente, poner mayúscula también en la primera letra del primer sustantivo. Por ejemplo: “El Tiempo”).

8. Páginas de internet

Si la página de internet es citada en pie de página siempre es necesario incluir la dirección web completa (incluyendo el eventual http://) y la fecha de consulta.

European Commission (2010), *Domestic Violence against Women Report, Special Eurobarometer 344*, in http://www.euowrc.org/01.euowrc/04.euowrc_en/26.en_ewrc.htm (consultada el 17 de noviembre 2011).

Vergel C., (2017), *La paz todavía no va con las mujeres*, in “El Espectador”, 22 de junio, in <https://colombia2020.elespectador.com/opinion/la-paz-todavia-no-va-con-las-mujeres> (consultada el 14 de agosto 2017).

9. Forum en red

Citar como artículo de revista publicado online, además de las referencias acostumbradas como, por ejemplo, la dirección web entera.

10. Varie

- “etc.” no precedido por coma.

- para lo aquí no indicado, una vez adoptado un criterio, seguirlo durante todo el texto.