

Norme editoriali

Il testo dei contributi deve essere preparato secondo le seguenti indicazioni:

Testo principale: Times New Roman 12

Interlinea: 1,15

Titoli di paragrafo: grassetto, corpo 12, separati da uno spazio sopra e sotto, allineati a sinistra

Note a piè di pagina: Times New Roman 10

Citazioni

- Se la citazione è più corta di 3 righe, va inserita nel testo tra caporali («...»).
- Se supera le 3 righe, va collocata fuori dal testo principale, in Times New Roman 10.5, con spazio prima e dopo, rientro di 1 cm su entrambi i lati, in tondo e senza virgolette.
- Eventuali omissioni devono essere indicate con tre punti tra parentesi quadre [...].

Riferimenti bibliografici

I riferimenti bibliografici nelle note devono seguire queste regole. Alla prima citazione di un testo si fornisce il riferimento completo. A partire dalla seconda, si usa la forma abbreviata. Il luogo di pubblicazione va indicato nella lingua originale (es.: Milano, London, Paris, München).

Monografia

Forma completa:

N. Cognome, *Titolo*, Editore, Città anno, pp. numero di pagina.

Esempio: J. Foster, *Class Struggle and the Industrial Revolution. Early industrial capitalism in three English Towns*, Weidenfeild and Nicolson, London 1974, pp. 2–10.

Forma abbreviata:

Cognome, *Titolo abbreviato*, cit., pp. numero.

Esempio: Foster, *Class Struggle*, cit., pp. 2–10.

Volume collettaneo

Forma completa:

N. Cognome, N. Cognome (eds./a cura di/hrsg./éd.), *Titolo*, eventuale numero del volume, Editore, Città anno, pp. numero di pagina.

Esempio: E. Christopher, C. Pybus, M. Rediker (eds.), *Many Middle-Passages. Forced Migration and the Making of the Modern World*, I, University of California Press, Berkeley 2007.

Forma abbreviata:

Cognome, Cognome (eds./a cura di/hrsg.), *Titolo abbreviato*, cit., pp. numero.

Esempio: Christopher, Pybus, Rediker (eds.), *Many Middle-Passages*, cit., pp. 10–20.

Articolo in rivista

Forma completa:

N. Cognome, *Titolo dell'articolo*, in «Rivista», numero/volume (anno), pp. numeri di pagina.

Esempio: G. Harlaftis, *Trade and Shipping in the Nineteenth-Century Sea of Azov*, in «International Journal of Maritime History», 22/1 (2010), pp. 241–251.

Forma abbreviata:

Cognome, *Titolo abbreviato dell'articolo*, cit., pp. numero.

Esempio: Harlaftis, *Trade and Shipping*, cit., pp. 241–251.

Saggio in volume collettaneo

Forma completa:

N. Cognome, *Titolo del saggio*, in N. Cognome, N. Cognome (eds./a cura di/hrsg.), *Titolo del volume*, eventuale numero di volume, Editore, Città anno, pp. numero di pagina.

Esempio: C. Anderson, *Convict Passages in the Indian Ocean, c. 1790–1860*, in E. Christopher, C. Pybus, M. Rediker (eds.), *Many Middle-Passages. Forced Migration and the Making of the Modern World*, I, University of California Press, Berkeley 2007, pp. 129–149.

Forma abbreviata:

Cognome, *Titolo abbreviato del saggio*, cit., pp. numero.

Esempio: Anderson, *Convict Passages*, cit., pp. 129–149.

Nel caso di un saggio contenuto in una raccolta dello stesso autore, usare *Ead.* al posto del nome.

Esempio: L. Balletto, *Navi nel Mar Nero (1289–1290, 1343–1344, 1361)*, in

Ead., *Genova, Mediterraneo, Mar Nero (sec. XIII–XV)*, Civico Istituto Colombiano, Genova 1976, pp. 127–129.

Fonti d'archivio

Forma completa:

Archivio di Stato di Luogo (d'ora in poi Abbreviazione), Fondo, Serie numero, ff. numero.

Esempio: Archivio di Stato di Genova (d'ora in poi ASGe), Archivio Segreto, Maritimarum 212, ff. 87r.–88v.

Forma abbreviata:

ASGe, Archivio Segreto, Maritimarum, 212, ff. 87r.–88v.

Abbreviazioni archivistiche:

- f./ff. = foglio
- doc. = documento
- b. = busta
- n. = numero
- r./v. = recto/verso

Uso di *ivi* e *ibidem*

- *Ivi* si usa per citazioni successive dello stesso testo ma con pagina diversa.
Esempio: Anderson, *Convict Passages*, cit., pp. 129–130.
Ivi, p. 138.
- *Ibidem* si usa per citazioni successive dello stesso testo e della stessa pagina.
Esempio: Anderson, *Convict Passages*, cit., pp. 129–130.
Ibidem.

Immagini

Gli autori devono ottenere preventivamente le autorizzazioni necessarie per la pubblicazione delle immagini.

Per qualsiasi richiesta di chiarimento, scrivere a: maritimarum@unige.it